

Znak sprawy: PM7/ZO/2/2018

Toruń, 16.08.2018 r

ZAPYTANIE OFERTOWE**DOTYCZY:** Zamówienia na dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu.**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały Generała Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP 879-000-10-14
działająca poprzez
Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Łąkowa 44, 87-100 Toruń
reprezentowaną przez:
mgr Joannę Jużków-Dyrektora,
zwanej dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zm. Dz.U. z 2017 r.poz.1579,poz.2018. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówienia publicznego. Przedmiotem zamówienia są dostawy o wartości poniżej 30 tysięcy euro (netto). Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu, zaprasza do składania ofert na dostawę artykułów żywnościowych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1.1 Zakup i dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola Miejskiego nr7 w Toruniu, które zostały podzielone na części - zadań:

ZADANIE NR.1:PIECZYWO

Przedmiot w zakresie zadania nr 1 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy pieczywa. Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie do godz.7.00. Towar musi być dostarczony następnego dnia od złożenia telefonicznego lub przez pocztę elektroniczną zamówienia. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 2.A
CPV: 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.

ZADANIE NR.7: MIĘSO I WĘDLINY WIEPRZOWE I WOŁOWE

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 7 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżego mięsa i wędlin. Dostawa mięsa i wyrobów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony do 2 dni od daty złożenia telefonicznego lub elektronicznego zamówienia. Średnia częstotliwość wynosi 1-2 razy w tygodniu. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik 2G.
CPV:15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

ZADANIE NR.8: MIĘSO I WĘDLINY DROBIOWE

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 8 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżego mięsa drobiowego i wędlin. Dostawa mięsa i wyrobów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony do 2 dni od daty złożenia telefonicznego lub elektronicznego zamówienia. Średnia częstotliwość wynosi 1-2 razy w tygodniu. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik 2H.
CPV:15112000-6 Świeże mięso drobiowe

ZADANIE NR.4: WARZYWA ŚWIEŻE I KISZONE

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 4 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżych warzyw. Dostawa świeżych warzyw i ziemniaków odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony do 2 dni od daty złożenia telefonicznego lub elektronicznego zamówienia. Średnia częstotliwość wynosi 2 razy w tygodniu. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik 2D.
CPV: 15300000-1 Owoce, warzywa i produkty podobne
CPV: 03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy
CPV: 15331480-5 Warzywa tymczasowo zakonserwowane

ZADANIE NR.6: OWOCE ŚWIEŻE

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 6 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżych owoców. Dostawa świeżych owoców odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony do 2 dni od daty złożenia telefonicznego lub elektronicznego zamówienia. Średnia częstotliwość wynosi 2 razy w tygodniu. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik 2F.
CPV:15300000-1 Owoce, warzywa i produkty podobne
CPV:03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

Każdy wykonawca ma prawo złożyć 1 ofertę na dowolną ilość zadań.
Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

1.2 ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.Nazwy własne podane w formularzach ilościowo-cenowych, które stanowią (załączniki nr 2) do Zapytania ofertowego należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi takiej samej lub wyższej jakości oraz w przybliżonej cenie. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w ofercie. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez upoważnionego przez Zamawiającego intendenta transportem i na koszt Wykonawcy.

2. Podane w formularzach asortymentowo-cenowych ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach ilościowo-cenowych.

Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych wartości zamówienia podstawowego ze względu na zmieniającą się ilość osób żywionych.

W przypadku konieczności kupna asortymentu nie ujętego w formularzach ilościowo-cenowych Zamawiający korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 10% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

4. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto z podatkiem VAT nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w załącznikach (Formularze ofertowo- cenowe dla wybranego zadania).

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

5. Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.

6. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP:

- posiadać świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb oraz przy dostawie jaj aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli,

- dostarczone asortyment dotyczy mięsa i wyrobów wędliniarskich powinien posiadać dokument identyfikacyjny.

7. Dostarczona żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej.

8. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.

9. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 6.00 do 14.00. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

10. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej, czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.

11. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad w terminie do 12 godzin od dnia i godziny jego zgłoszenia lub po ustaleniu z Zamawiającym na koszt Wykonawcy.

12. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

13. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a). Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b). Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia,

c). Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

d). Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej

e). Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podst. art. 24 prawa zamówień publicznych.

f). Oświadczenie- Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie przedmiotowej ustawy o której mowa w treści zawartej w niniejszej umowie dotyczących danych w zakresie obejmującym nazwę i adres firmy, imię i nazwisko - dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, art. 1. ust 1 z 6 września 2001 o dostępie do informacji i publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1764 t. j.) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Oświadczenie o zobowiązaniu wykonywania zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w umowie z załącznikiem formularz ofertowo-cenowy dla wybranego Zadania.

3. Oświadczenie posiadania świadectwa/decyzji Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej potwierdzającą spełnienie wymagań zgodnie z procedurami HACCP.

4. Oświadczenie o aktualnym wpisie do właściwego rejestru, ewidencji działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: **spełnia/nie spełnia**.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia następować będzie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy od 03.09.2018 do 31.12.2018 r.

2. Niezależnie od terminu zakończenia umowy, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

III. OKRES GWARANCJI

Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

2. Wykonawca za każde dostarczone towary będzie wystawiał czytelny dokument dostawy wz . Dokument dostawy winien zawierać nazwę artykułu, ilość, cenę jednostkową i wartość netto, vat, wartość brutto, oraz sumę końcową. Termin zapłaty i częstotliwość wystawiania faktur zawarty będzie w umowie w uzgodnieniu z Wykonawcą.

3. Potwierdzenie dokumentu wz, faktury nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości i jakości dostarczonego towaru.

4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Fakturę do zapłaty należy wystawiać na podaną treść:

Nabywca :
Gmina Miasta Toruń
ul. Waly Generała Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP 879-000-10-14
Odbiorca:
Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Łąkowa 44, 87-100 Toruń

V. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT:

1. Kryterium nr.1 : cena oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 70 %
 Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 70 pkt

Sposób obliczania kryterium ceny:

Cena brutto oferty najtańszej
 $C = \dots \times 70 \text{ pkt.}$
 Cena brutto oferty ocenianej

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

2. W celu zagwarantowania wysokiej jakości dostarczanych artykułów żywnościowych, Zamawiający oprócz kryterium ceny oferty, wprowadził także kryterium poza cenowe dotyczące jakości.

Kryterium nr 2: jakość

Wartość punktowa w [%] : 30%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium : 30 pkt

Kryterium „jakości” Zamawiający przyznał wagę 30 pkt. Odpowiadającej 30% ogólnej oceny oferty. Zamawiający podzielił kryterium „jakości” na mniejsze elementy nazwane „podkryteria” wskazane zostały te cechy produktu, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów człowieka. Każdemu z „podkryteriów” przyznano wagę sumującą się do 30 pktów. I tak :

- 1/ Smak - od 0 do 10 pkt,
- 2/ Zapach - od 0 do 10 pkt,
- 3/ Wygląd zewnętrzny - od 0 do 10 pkt.

Jeżeli w określonym „podkryterium” parametrze wszystkie przedstawione do oceny produkty są jednakowe i nie można wskazać produktów lepszych i gorszych, to wszystkim ofertom - Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny produktów w zakresie określonego „podkryterium”, to wskazuje się produkt najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz produkt najgorszy, któremu przyznaje się „0” punktów. Produktom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy „0” a liczbą maksymalną .

Ocena jakości dokonywana jest poprzez degustację przez komisję w pomieszczeniu kuchennym placówki. Wykonawca zobowiązany jest w okresie składania ofert dostarczyć we wskazane miejsce próbki produktów podlegających ocenie. Co do zasady powinny to być opakowania. Jeżeli produkt nie występuje w oryginalnym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki produktów spożywczych wielkości 100 do 150 gramów.

Sposób obliczania kryterium jakości:

Ilość punktów przyznanych ofercie badanej
 $J = \dots \times 30$
 Ilość punktów najwyższej ocenianej oferty

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsca po przecinku)

3. Łączna maksyma ilość punktów możliwa do uzyskania przez wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert: cena brutto i jakość, (C + J) wynosi 100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

5. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz w projekcie umowy i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Oraz powiadomi o terminie zawarcia umowy.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne - wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa w formie oryginału.

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy - według załączonego wzoru (zał.nr 1 do zapytania ofertowego);
- b) Formularze cenowe - według załączonego wzoru (zał.)
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków (zał.nr 3 do zapytania ofertowego)
- d) Oświadczenie powiązań (zał.nr.4 do zapytania ofertowego)
- e) Paraformowany wzór umowy (załącznik (zał.nr 5 do zapytania ofertowego)
- f) Oświadczenie o aktualnym wpisie do właściwego rejestru, ewidencji działalności gospodarczej.

3. Wykonawca określi cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich całkowitą wartość brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.

4. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w KIEGOWOŚCI, do dnia 30.08.2018r. do godz.14.00 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Przedszkole Miejskie nr 7,
 ul. Łąkowa 44
 87-100 Toruń
 i oznakowana następująco:

OFERTA NA :
**Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola Miejskiego nr 7
 w Toruniu**

„NIE OTWIERAĆ PRZED 30.08.2018r. DO GODZ. 14.00”

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

6. Wszystkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

7. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym dla zadania, na które wykonawca składa ofertę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

8. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę ilości, kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.

9. Dopuszcza się składanie ofert częściowych - na jedno lub więcej zadań.

10. Wszystkie koszty sporządzania oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.12

12. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

13. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie i powiadomi na piśmie Wykonawcę.

15. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pisemnie, lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej przedszkola www.pm-7.pl

16. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

17. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

18. Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.

19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienia postępowania w całości lub w części.

20. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

21. Wykonawcę uważa się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

22. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459,933,1132), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia 30.08.2018 r. do godz. 14.00

Przedszkole Miejskie nr 7
 Ul. Łąkowa 44
 87-100 Toruń
 W KSIĘGOWOŚCI

X. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu : 30.08.2018 r. o godz.14.10

Przedszkole Miejskie nr 7
Ul. Łąkowa 44
87-100 Toruń
W KSIĘGOWOŚCI

XI. INFORMACJA PUBLICZNA

1.Przedszkole udostępnia informację o wyborze Wykonawców na zakup i dostawę towarów dostarczanych do placówki w formie informacji na swojej stronie internetowej: www.pm7.pl

2.Informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej(Dz.U. z 2016 r poz. 1764 t. j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.

3.Informacja służbowa dotycząca udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30tys. euro wymienia:

- opis przedmiotu zamówienia ,
- opis działań w pozyskaniu najkorzystniejszej oferty dotyczącej realizacji zamówienia
- wykaz dostawców lub wykonawców (nazwa, adres), do których zamawiający skierował zapytanie ofertowe.

4.Wykonawca oświadcza, że jest mu znany fakt, iż w treści niniejszej występujące dane osobowe muszą pozostać poufne zgodnie z obowiązkiem zachowania wzajemnej tajemnicy zawodowej przewidzianym w prawie:

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 obowiązującego od 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) dalej **RODO art.13 lub art. 14**

5.Na podstawie obowiązującego rozporządzenia w sprawie ochrony danych osobowych w związku z ich przetwarzaniem zwaną dalej RODO integralną treścią umowy dostawy jest:

1. Treść „Umowy o powierzeniu danych osobowych
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zał.4

6.W związku z przepisami RODO informujemy szerzej odrębną Klauzulą informacyjną iż, Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest jednostka Gminy Miasta Toruń ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, **Przedszkole Miejskie nr 7, ul Łąkowa 44, 87-100 Toruń** odpowiadamy za ich przetwarzanie , przechowywanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

7.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą/są na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ” dalej ustawa Pzp”

XII. OSOBA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**W sprawach merytorycznych:**

mgr Joanna Juźków
tel/fax:(56)651 05 24 lub 533 534 036
e-mail:pm7torun@poczta.onet.pl

W sprawach formalnych

Zofia Dziarkowska
tel/fax:(56)651 05 24 lub 533 534 036
e-mail:pm7torun@poczta.onet.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy zał.nr1
2. Formularz cenowy zał. nr 2
3. Oświadczenia zał.nr3 , zał.nr4
4. Wzór umowy zał.nr 5

ZATWIERDZA DYREKTOR

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/ miejscowość, data/

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy:

Siedziba firmy:

Nr telefonu/fax/e-mail:

Nr NIP:, **Nr REGON:**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dot. **dostawy artykułów żywnościowych dla Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu, ul. Łąkowa 44**

Znak sprawy: PM7/ZO/2/2018, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i umowie:

Całkowita cena oferty brutto**ZADANIE NR**

Wartość netto.....zł

(słownie:.....)

VAT.....(słownie:.....)

Łączna wartość w kwocie brutto.....zł

(słownie:.....)

ZADANIE NR

Wartość netto.....zł

(słownie:.....)

VAT.....(słownie:.....)

Łączna wartość w kwocie brutto.....zł

(słownie:.....)

* wypełnić dla składanego zadania

w terminie od 03.09.2018 do 31.12.2018 r.

na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji – zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

Wyrażam zgodę na warunki dostawy i warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym i w umowie.

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego w tym z projektem umowy, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
4. uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. Formularz ilościowo-cenowy zał.2 dla Zadania nr
2. Parafowany wzór umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków zał.nr 3 i 4
4. Pełnomocnictwo w oryginale w przypadku innych osób sporządzających, przedstawicieli Wykonawców

.....

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: PM7/ZO/2/2018

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks

e-mail

NIP.....

REGON

Miejscowość Data

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego – Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Łąkowa 44, 87-100 Toruń :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi w umowie z załącznikiem formularz ofertowo-cenowy dla wybranego Zadania
6. Dostawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie przedmiotowej ustawy, o której mowa w treści zawartej w niniejszej umowie dotyczących danych w zakresie obejmującym nazwę i adres firmy, imię i nazwisko -dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, art.1. ust1 z 6 września 2001 o dostępie do informacji i publicznej(Dz.U. z 2016r.poz.1764 t. j.)z zastrzeżeniem ust.2.
7. Posiadam aktualną decyzję właściwego organu inspekcji Sanitarnej potwierdzającą spełnienie procedur GHP/ HACCP.
8. Oświadczam że posiadam aktualny wpis, rejestr do ewidencji działalności gospodarczej.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: PM7/ZO/2/2018

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wykonawca/pieczątko

NIP.....

REGON.....

Miejscowość

Data.....

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej ;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji ;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

ZNAK SPRAWY PM07. 332 ..2018 r. ZADANIE NR
UMOWA zawarta w dniuw Toruniu, obowiązuje od 03.09.2018 -31.12.2018 r
 pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Toruń
 ul. Wały Generała Sikorskiego 8
 87-100 Toruń
 NIP 879-000-10-14
 działająca poprzez
 Przedszkole Miejskie nr 7,
 ul. Łąkowa 44, 87-100 Toruń
 reprezentowaną przez:
 mgr Joannę Jużków-Dyrektora,
 zwanej dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
 a firmą:

WZÓR UMOWY

.....z siedzibą
 w....., przy ul.....
 zarejestrowanym.....w Wydziale..... Krajowego Rejestru Sądowego
 w..... pod nr.....
 NIP.....REGON.....
 lub(imię).....(nazwisko)..... (nazwa
 handlowa).....z siedzibą w (adres prowadzonej
 działalności gospodarczej).....wpisany do CEIDG,
 NIP.....
 zwanym w treści
 umowy WYKONAWCĄ, z drugiej strony.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nie wymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ze zm. Dz.U z 2017 r. poz 1579, poz 2018. Prawo zamówień publicznych w oparciu art.4 pkt 8, o wartości poniżej 30 000 euro (netto), przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówienia publicznego. Na dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola Miejskiego nr 7 z siedzibą : 87-100 Toruń, ul. Łąkowa 44.
2. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu artykułów wymienionych w załączniku nr 1 i 2 stanowiącym integralną część umowy.
3. Zakres obejmuje dostawę wg zadania: (*1 niepotrzebne skreślić)
 ZADANIE nr 1 : PIECZYWO
 ZADANIE NR.7: MIĘSO I WĘDLINY WIEPRZOWE I WOŁOWE
 ZADANIE NR.8: MIĘSO I WĘDLINY DROBIOWE
 ZADANIE NR.4: WARZYWA ŚWIEŻE I KISZONE
 ZADANIE NR.6: OWOCE ŚWIEŻE
 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
4. Wielkość każdej dostawy, jej termin (dzień, godziny) oraz rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z zamówień składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest dyrektor mgr Joanna Jużków, intendent Przedszkola Zofia Dziarkowska - tel/fax (56)651 05 24 lub 533 534 036, poczta elektroniczna: pm7torun@poczta.onet.pl
6. Zamówienia składane będą drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną w zależności od potrzeb Zamawiającego na 24 godziny przed realizacją zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.
8. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określone jest w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy wynosi

netto.....(słownie:.....)
 Vat% Vat zł.....(słownie:.....)
 brutto:.....(słownie:.....)

2. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w załączniku do niniejszej umowy, o którym jest mowa w § 1.ust.2 (Formularz ofertowy, Formularz cenowo-asortymentowy).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych wartości zamówienia podstawowego.

W przypadku konieczności kupna asortymentu nie ujętego w formularzach ofertowo-cenowych Zamawiający korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 10% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie, przez rozliczenie się również w cenie ryczałtowej. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną (aktualną) decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub obrocie artykułami będącymi przedmiotem zamówienia zgodnych z procedurami HACCP.
2. Wykonawca oświadcza iż, posiada aktualny rejestr albo aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu spełniających wymogi sanitarne, zgodne z zasadami GHP odpowiednie dla danego rodzaju dostarczanych artykułów. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze rozbieżności Dostawca zobowiązany jest w ciągu 1 godziny dokonać dostawy zgodnie z treścią zamówienia lub w uzgodnieniu z osobą upoważnioną.
2. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia do siedziby Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń budynku.
3. Wykonawca dostarczy artykuły w wyznaczonym przez zamawiającego dniu. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach 6.00 do 14.00. Nie dopuszcza się pozostawienia żywności przez wykonawcę osobom nieupoważnionym.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest : Dyrektor Przedszkola mgr Joanna Juźków, intendent Zofia Dziarkowska, do odbioru towaru i podpisu faktur dodatkowo upoważniono pracowników przedszkola: Małgorzatę Rentflejsz, Marka Rentflejsz.

§ 5

1. Zamówione artykuły (wymienione w załączniku, o którym jest mowa w § 1.ust.3 niniejszej umowy) stanowiące przedmiot dostawy będą dostarczane w opakowaniach czystych nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj.: świeżych, czystych, nie przeterminowanych, bez objawów pleśni, bez obcych zapachów (nie kruszących się, dopieczonych-dotyczy pieczywa) itp.
3. Dostarczana żywność będzie oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej oraz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni.
4. Dostarczane artykuły, które nie są przeznaczone do bezpośredniego użycia (np. mąka cukier, dżemy, makarony) muszą posiadać 1 miesięczny termin przydatności do spożycia (licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego). Termin ten dotyczy w szczególności świeżych warzyw, mięsa, wędlin i wyrobów garmażeryjnych, mleka i produktów mlecznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia i żądania wymiany lub reklamacji dostawy w przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczanego artykułu, niezgodności ilościowej lub dostarczenia towaru, który nie został zamówiony.
6. W przypadku niezgodności ilościowej lub złej jakości dostarczanego towaru Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości lub wymiany towaru na towar dobrej jakości w terminie 12 godzin od momentu zgłoszenia lub po uzgodnieniu z Zamawiającym, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu przez niego zaplanowanym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionego towaru u innego dostawcy w przypadku nie wypełnienia obowiązku określonego w § 5.ust.6, odmowy dostawy lub nieterminowej dostawy. Zamawiający obciąża Wykonawcę poniesionymi kosztami tj. różnicą między ceną zapłaconą faktycznie przez zamawiającego innemu dostawcy, a ceną w jakiej miał dostarczyć dany towar Wykonawca, w przypadku, gdyby ta cena była wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie oraz ewentualnymi kosztami transportu dostawy. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół reklamacji i przekazany Dostawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych naliczonych na podstawie noty obciążeniowej wystawionej na podstawie protokołu reklamacji i przekazanej Dostawcy z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura winna zawierać nazwę artykułu a przy każdej pozycji, ilość, jednostkę miary, cenę jednostkową netto(zł) wartość netto(zł), % Vat, kwota podatku(zł) i wartość brutto(zł).
2. Wykonawca za każde dostarczone towary o których mowa w § 1.ust.3, umowy będzie wystawiał czytelny dokument /WZ / i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą zamówioną. Dokument dostawy winien zawierać nazwę artykułu, ilość, cenę jednostkową i wartość netto i wartość brutto, oraz sumę końcową. Fakturę zbiorową Wykonawca wystawi za okres na podstawie wystawionych dokumentów WZ .
3. Potwierdzenie faktury nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości i jakości dostarczonego towaru.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalajądniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.
5. W przypadku braku zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych (zawartych w załączniku o którym jest mowa w § 1.ust.2, niniejszej umowy) bądź błędów rachunkowych na fakturze, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej.
6. W przypadku umieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą. Inne błędy poprawi Wykonawca wystawiając fakturę korygującą.

§ 7

- 1.Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.
- 2.Niezależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
- 3.Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia
- 4.Zamawiający może rozwiązać umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku drugiej reklamacji lub rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostaw, w szczególności: dostarczania asortymentu wybrakowanego, przeterminowanego, brudnego lub złej jakości, itp.

§8

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez żądania odszkodowania.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana podstawowych postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie:

- zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT,
- wycofania produktu przez producenta i braku propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą Zamawiającego

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczącego go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 rpoz.1764 t. j.) ze zm.

2. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany fakt, iż w treści niniejszej umowy występujące dane osobowe muszą pozostać poufne zgodnie z obowiązkiem zachowania wzajemnej tajemnicy zawodowej przewidzianym w prawie:
Na podstawie art.13 ust.1 i 2 obowiązującego od 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) dalej **RODO art.13 lub art. 14**

3. Na podstawie obowiązującego rozporządzenia w sprawie ochrony danych osobowych w związku z ich przetwarzaniem zwaną dalej RODO integralną treścią umowy dostawy jest:

- Treść „Umowy o powierzeniu danych osobowych zał.nr 3 do umowy.
- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zał.4

4. W związku z przepisami RODO informujemy szerzej odrębną Klauzulą informacyjną iż, Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest jednostka Gminy Miasta Toruń ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, **Przedszkole Miejskie nr 7, ul Łąkowa 44, 87-100 Toruń**, odpowiadamy za ich przetwarzanie, przechowywanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą/są na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” dalej ustawa Pzp

§ 12

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane ugodowo przez obie strony a w konieczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Rejonowy.

§ 13

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają od dnia podpisania umowy w terminie **03 września 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

§ 14

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U.z 2017 r, poz. 459, poz. 933, poz. 1132, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej”

§ 15

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- Formularz ofertowy
- Formularz asortymentowo-cenowy.
- Umowa o powierzeniu danych osobowych
- Oświadczenie

.....
ZAMAWIAJĄCY :

.....
WYKONAWCA

Klauzula informacyjna – zamówienia realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) , „dalej ustawa Pzp”

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 obowiązującego od 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) dalej **RODO** informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest jednostka Gminy Miasta Toruń ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, **Przedszkole Miejskie nr 7, ul Łąkowa 44, 87-100 Toruń** NIP 879 26 43 840 . To oznacza, że odpowiadamy za ich przetwarzanie i przechowywanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą/są na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z ustawy Pzp .
3. Dane osobowe Pani/Pana będą/są przetwarzane w czynnościach pozyskiwania, przechowywania, archiwizowania z należytą starannością zgodnie z obowiązującym prawem, wewnętrzną procedurą Przedszkola Miejskiego nr 7 przez czas trwania współpracy, po zakończeniu współpracy, przez okres wymagany przez przepisy prawa (podstawa prawna: art.6ust.1 lit c RODO)
4. We wskazanych celach nie będziemy dokonywali profilowania czyli zautomatyzowanej analizy Państwa danych na temat preferencji stosowanie do (art. 22 RODO)
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą/są w celach kontaktu/korespondencji w związku z realizacją zamówień: drogą elektroniczną e-mail : pm7torun@poczta.onet.pl , drogą telefoniczną 533534036, (56)651-05-24, tradycyjnie listownie, w celu niezbędnym do wykonania umowy (art.6 ust.1 lit. b RODO), oraz dla realizacji przepisów prawa. W ramach realizacji tych celów dane będą przetwarzane w szczególności: wykonania łączącej nas umowy, rozliczeń, dokumentów transakcji, wystawiania not korygujących, aneksów do umów, reklamacji, zapytań ofertowych, rozpatrywanie ofert.
6. Pani/Pana dane osobowe będą/są udostępniane podmiotom współpracującym z nami, koniecznymi przy obsłudze realizacji zamówień publicznych: dostaw, zakupu, robót, usług, które zapewniają obsługę płatniczą, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowo-księgowych, wspierająca transakcje przedszkolna strona internetowa www.pm-7.pl : ogłoszenia, wyłonienie Wykonawcy zamówień publicznych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (podstawa prawna:art.15 RODO)
9. Posiada Pani/Pan prawo do ich sprostowania (podstawa prawna: art.16 RODO)
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania od odbiorcy danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust.2RODO
11. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z (art.17 ust 3lit b lub e RODO) prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w (art.20 RODO), na podstawie art.21 RODO), prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c RODO związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit a lub art.9 ust.2 lit. a – informacje prawne do cofnięcia zgody w dobrowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Inspektora Ochrony Danych Osobowych adres : rodo1@tcuw.torun.pl gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zamówienia ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.